

MSC.

ELEUTERIO CAHUEC DEL VALLE

Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 125-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **Periodo del 02 al 31 de enero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **0007 Serie "A"**.

Actividades realizadas

- a) Apoyar en el análisis general de la situación del inventario de la Orquesta Sinfónica Nacional;
- b) Apoyar en la planificación que permita concluir con los procesos que se encuentren en gestión en relación al inventario de la Orquesta Sinfónica Nacional;
- c) Apoyar en las acciones para la implementación de los registros en los libros como en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- del área de inventario;
- d) Brindar apoyo en la realización de la documentación relacionada con la Sección de Inventarios de la Dirección General de las Artes, que se remita al ente rector y Contraloría General de Cuentas, entre otros;
- e) Brindar apoyo en el control del inventario de la Orquesta Sinfónica Nacional y su respectivo registro en el libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas y en el Sistema de Contabilidad Integrado -SICOIN-;
- f) Brindar apoyo en revisión de la toma física y conteo de los bienes que forman el inventario de bienes de activo fijo de la Orquesta Sinfónica Nacional;
- g) Brindar apoyo en la verificación, registro y actualización de las tarjetas de responsabilidad del personal que labora en la Orquesta Sinfónica Nacional;
- h) Brindar apoyo en la estructuración del informe anual de bienes que se presenta a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en los formularios FIN 1 y FIN 2;
- i) Brindar apoyo en la adecuada entrega y recepción de bienes de activo fijo a los empleados de la Orquesta Sinfónica Nacional;
- j) Brindar apoyo en la adecuada asignación de código de inventarios a los bienes adquiridos y etiquetarlos; y
- k) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la estructuración del informe anual de bienes que se presentó a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en los formularios FIN 1 y FIN 2.
- b) Se apoyó en la actualización y adecuada entrega de los bienes de activo fijo a los empleados de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- c) Se apoyó en la revisión de la toma física y conteo de los bienes que forman el inventario de bienes de activo fijo del personal administrativo de la Orquesta Sinfónica Nacional;
- d) Se apoyó en la verificación, registro y actualización de las tarjetas de responsabilidad del personal administrativo que labora en la Orquesta Sinfónica Nacional;



Jorge Leonardo Palencia Castillo

Vo.Bo.



Juan Gabriel Yela López
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional